



COMUNE DI VIVARO ROMANO
(CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE)

Via Mastro Lavinio 5 - 00020
Tel. 0774/923002 - Fax 0774/923135

E-MAIL vivaroromano@libero.it
PEC vivaroromano@pec.it
www.comunevivaroromano.it

C.F. 86001550580
P.IVA 02145891004

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE A PART-TIME DI ORE 28 (VENTOTTO) SETTIMANALI ED A TEMPO INDETERMINATO, CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1 – C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI.

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 25.10.2019 e della Determina del Responsabile dell'Area Tecnica n° 16 del 28.10.2019

SI RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto part-time di ore 28 (ventotto) settimanali ed a tempo indeterminato di **ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE**, Cat. D, Posizione Economica D1 ai sensi del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali.

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove, sono disciplinati dal vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (approvato con delibera di Giunta Comunale n° 33 del 22/06/2010 e ss.mm.ii.), dal D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996, dal D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., dal D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, dalla legge 145/2018, dal D.L 4/2019, e dal L.56/2019.

Ai sensi del D.lgs 66/2010 e del D.lgs 8/2014 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per quanto concerne le preferenze si applica quanto al riguardo stabilito dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 693/96 e dalla legge 15.05.1997, n. 127 e ss.mm.ii. (allegato "B" al presente bando).

L'Amministrazione si riserva di revocare il presente bando, qualora dagli enti preposti venissero comunicati nominativi di personale in disponibilità, ai sensi dell'articolo 34bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., la cui procedura amministrativa è stata avviata con nota protocollo comunale n. 2261 del 28.10.2019.

Il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, sono garantite pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi e per gli effetti di cui al D.L.gs 11.04.2006, n. 198 " Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dell'art. 57 del D.L.gs n. 165/2001 e ss.mm.ii..

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, stabilito dal contratto di lavoro per la posizione economica corrispondente alla categoria e profilo messo a concorso, è costituito dallo stipendio base annuo lordo, in base a quanto previsto dal vigente C.C.N.L., oltre alla tredicesima mensilità, agli assegni per il nucleo familiare, se spettanti, e gli eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, il tutto al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed



erariali. I suddetti compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative previste dalla legge.

ART. 2 – REQUISITI

Per l'ammissione al concorso e l'accesso al rapporto di impiego sono richiesti i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o extracomunitario regolarmente soggiornante, unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n° 174 del 07.02.1994 e ss.mm.ii.. Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea o extracomunitari regolarmente soggiornanti devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Possono accedere agli impieghi nella pubblica amministrazione anche coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato;

- età non inferiore ai 18 anni;
- idoneità psico-fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 Febbraio 1992 n° 104 e ss.mm.ii. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli aventi diritto a nomina;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso relativi ad uno o più reati che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo l'intervenuta riabilitazione;
- assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato attivo o di provvedimenti di licenziamento, destituzione o di dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. D), del T.U. approvato con D.P.R. n. 3/1957 e ss.mm.ii.;
- Titolo di studio, con riferimento all'ordinamento di cui al D.M. 270/2004 ai fini dell'equiparazione dei diplomi di laurea magistrale, laurea specialistica e diplomi di laurea vecchio ordinamento, nonché ai fini dell'equiparazione fra lauree triennali, per la partecipazione a pubblici concorsi:
 - Laurea Magistrale (D.M. 270/2004)
 - LMG -01 Giurisprudenza
 - LM – 56 Scienze dell'Economia
 - LM – 77 Scienze economico aziendali
 - LM – 63 Scienze delle pubbliche amministrazioni

Ovvero:

- Laurea Specialistica (DM 509/99) appartenente alle seguenti classi:
 - 22/S Giurisprudenza
 - 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica
 - 64/S Scienze dell'economia
 - 84/S Scienze economico-aziendali
 - 71/S Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
- Diploma Laurea (DL) vecchio Ordinamento:
 - Giurisprudenza
 - Economia e Commercio
 - Scienze Politiche

Ovvero:

- Laurea Triennale (DM 270/2004) appartenenti alle seguenti classi:



- L – 14 Scienze dei Servizi giuridici
- L – 16 Scienze della Amministrazione e dell'Organizzazione
- L – 18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- L – 33 Scienze economiche

Ovvero:

- o Laurea triennale (DM 509/99 e DM 4.8.2000) appartenenti alle seguenti classi:
 - 02 Scienze dei servizi giuridici
 - 31 Scienze giuridiche
 - 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
 - 19 Scienze dell'Amministrazione
 - 28 Scienze Economiche

Ovvero:

- o Ulteriori titoli ad essi equiparati di cui al D.I. del 09/07/2009 (G.U. n. N.233 del 07/10/2009)

Ovvero:

- o Titoli ad essi equipollenti riconosciuti tali da leggi e/o specifici Decreti Ministeriali.

Il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione in ragione di quale provvedimento normativo ritiene il proprio titolo di studio equipollente a uno dei titoli richiesti dal presente bando per la partecipazione al concorso in oggetto.

L'Equiparazione ed Equipollenze è stabilita dalla normativa pro-tempore vigente.

Il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazioni in ragione di quale provvedimento normativo ritiene il proprio titolo di studio equipollente a uno dei titoli richiesti dal presente bando per la partecipazione al concorso in oggetto.

Il candidato, dovrà indicare l'anno in cui è stato conseguito il titolo richiesto e l'Università che lo ha rilasciato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalla competente autorità da allegare alla domanda di partecipazione.

Per i cittadini della Unione Europea il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana. I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite previo riconoscimento del titolo di studio attuato ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA, e-mail: sam@governo.it. E' possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale.

- La posizione nei riguardi degli obblighi militari (salvo quanto previsto dalle disposizioni vigenti della L. 230/98);
- I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina al posto, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.



Tutti i requisiti di ammissione al concorso, di preferenza di riserva sopra riportati, ad eccezione del riconoscimento dell'equivalenza del titolo estero – che dovrà comunque ottenersi entro il termine di conclusione della procedura concorsuale – devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alle prove di esame.

ART. 3 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di Euro 10,33 (dieci euro/33), ai sensi dell'art.23 della Legge 24.11.2000, nr.340, da corrispondere al Comune mediante:

- versamento sul c.c.p. N° 51314003 intestato alla Tesoreria del Comune di Vivaro Romano;
- bonifico bancario in favore del Comune di Vivaro Romano (Rm) presso il Tesoriere comunale Banca di UBI Banca Ag. di Tivoli (Rm) alle seguenti coordinate: IT11L0311139450000000011517 indicando specificamente come causale il Nome e Cognome del candidato e l'oggetto "Tassa di ammissione al concorso per la copertura di 1 posto di istruttore direttivo contabile part-time a 28 ore".

La suddetta tassa non è rimborsabile.

ART. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di ammissione sottoscritta (pena l'esclusione automatica), corredata da una copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità, redatta in carta semplice secondo lo schema in allegato "A" al presente bando ed indirizzata al Comune di Vivaro Romano - Ufficio Protocollo (Rm).

Le domande dovranno pervenire, con esclusione di ogni altro mezzo, tassativamente al Comune di Vivaro Romano (Rm) e potranno essere presentate con le seguenti modalità alternative:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al sabato, dalle ore 09.00 alle ore 13.00;
- spedita a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Vivaro Romano – Ufficio Protocollo – Via Mastro Lavinio n 5, C.a.p. 00020 Vivaro Romano (Rm);
- a mezzo P.E.C. al seguente indirizzo pec: vivaroromano@pec.it del Comune di Vivaro Romano. Si precisa che la domanda dovrà essere spedita esclusivamente da un indirizzo P.E.C. e, in caso diverso, la domanda sarà considerata nulla.

La domanda di partecipazione, presentata con una delle tre citate modalità, dovrà pervenire entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° Serie Speciale "Corsi ed esami"..

Il termine per la presentazione delle domande è tassativo. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inviate a mezzo del servizio postale, farà fede il timbro postale e la data dell'Ufficio accettante; in ogni caso le stesse dovranno pervenire all'Ente entro 05 (cinque) giorni dalla data di scadenza del termine, pena la esclusione. Per quelle presentate direttamente all'Ufficio protocollo, la data di arrivo è comprovata dal timbro dell'Ufficio Comunale stesso. Quelle inviate a mezzo pec vale la data e l'ora dell'invio e della ricezione della comunicazione telematica.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata e tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.



Le domande spedite per posta o presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Vivaro Romano (Rm) dovranno essere consegnate in busta chiusa. Su quest'ultima dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Contiene domanda di *partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile- Cat. D, posizione economica D1*"

Nella domanda, il candidato, presa visione dell'informativa di cui all'art. 16 del presente Bando di concorso, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome ed il nome;
- la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, nonché il recapito cui vanno inviate le comunicazioni, il recapito telefonico, eventuale indirizzo di posta certificata e l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o lo status di extracomunitario regolarmente soggiornante;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia – indulto – condono o perdono giudiziale) ovvero l'assenza di condanne penali; eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, o l'inesistenza degli stessi e di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione;
- Titolo di studio, con riferimento all'ordinamento di cui al D.M. 270/2004 ai fini dell'equiparazione dei diplomi di laurea magistrale, laurea specialistica e diplomi di laurea vecchio ordinamento, nonché ai fini dell'equiparazione fra lauree triennali, per la partecipazione a pubblici concorsi:
 - Laurea Magistrale (D.M. 270/2004)
 - LMG -01 Giurisprudenza
 - LM – 56 Scienze dell'Economia
 - LM – 77 Scienze economico aziendali
 - LM – 63 Scienze delle pubbliche amministrazioni

Ovvero:

- Laurea Specialistica (DM 509/99) appartenente alle seguenti classi:
 - 22/S Giurisprudenza
 - 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica
 - 64/S Scienze dell'economia
 - 84/S Scienze economico-aziendali
 - 71/S Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
- Diploma Laurea (DL) vecchio Ordinamento:
 - Giurisprudenza
 - Economia e Commercio
 - Scienze Politiche

Ovvero:

- Laurea Triennale (DM 270/2004) appartenenti alle seguenti classi:
 - L – 14 Scienze dei Servizi giuridici
 - L – 16 Scienze della Amministrazione e dell'Organizzazione
 - L – 18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
 - L – 33 Scienze economiche

Ovvero:

- Laurea triennale (DM 509/99 e DM 4.8.2000) appartenenti alle seguenti classi:
 - 02 Scienze dei servizi giuridici
 - 31 Scienze giuridiche
 - 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale



- 19 Scienze dell'Amministrazione
- 28 Scienze Economiche

Ovvero:

- o Ulteriori titoli ad essi equiparati di cui al D.I. del 09/07/2009 (G.U. n. N.233 del 07/10/2009)

Ovvero:

- o Titoli ad essi equipollenti riconosciuti tali da leggi e/o specifici Decreti Ministeriali. Il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione in ragione di quale provvedimento normativo ritiene il proprio titolo di studio equipollente a uno dei titoli richiesti dal presente bando per la partecipazione al concorso in oggetto.

L'Equiparazione ed Equipollenze è stabilita dalla normativa pro-tempore vigente.

Il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazioni in ragione di quale provvedimento normativo ritiene il proprio titolo di studio equipollente a uno dei titoli richiesti dal presente bando per la partecipazione al concorso in oggetto.

- l'idoneità fisica al servizio;
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni con indicazione dei periodi di lavoro, sia a tempo determinato che indeterminato, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- il possesso di altri titoli che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio (allegato "B");
- l'indicazione del tipo di ferma contratta per i volontari delle Forze Armate che intendano far valere il beneficio della riserva limitatamente alla frazione di posto che il concorso genera;
- la posizione inerente gli obblighi militari (*salvo quanto disposto dalle disposizioni vigenti della L. 230/98*);
- la dichiarazione di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- l'obbligo di accettare in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune;
- ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992, n. 104 e ss.mm.ii. il candidato portatore di handicap, nella stessa domanda di partecipazione, dovrà specificare, in relazione all'handicap proprio, debitamente documentato, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- l'accettazione, avendone presa conoscenza, delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando;
- essere a conoscenza che in sede di esame orale verrà accertata la conoscenza della **lingua inglese**;

E' fatta salva la facoltà di allegare alla domanda di partecipazione, in luogo delle sopraindicate dichiarazioni sostitutive, i documenti in copia autentica comprovanti il possesso dei sopraindicati titoli;

La domanda di partecipazione e la eventuale documentazione allegata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

La domanda deve essere firmata dal candidato.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente bando.

Irregolarità sanabili.

In caso di domanda incompleta delle dichiarazioni prescritte, verrà assegnato un termine perentorio fissato dall'Amministrazione per la regolarizzazione. Decorso infruttuosamente tale termine, il concorrente verrà escluso dal concorso. Non costituisce motivo di esclusione l'omissione e/o



incompletezza di una o più dichiarazioni, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o comunque sia rilevabile d'ufficio.

Costituiscono in ogni caso motivo di esclusione:

- la mancata indicazione del concorso cui si intende partecipare, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile, in maniera chiara, dalla documentazione prodotta;
- la mancata indicazione delle proprie generalità, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile, in maniera chiara, dalla documentazione prodotta;
- la mancata indicazione o certificazione del possesso del titolo di studio richiesto;
- la presentazione della domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
- la presentazione della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza stabiliti dal bando;
- mancata allegazione alla domanda di una fotocopia (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata:

- fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- Titolo di studio in copia (facoltativo);
- ricevuta del versamento in c/c postale n° 51314003 di € 10,33 (diecieuro/33) intestato a "Tesoreria Comune di Vivaro Romano" – causale: "Tassa concorso pubblico di n° 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile part-time a 28 ore" comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso pubblico;
- Eventuali documenti o titoli di preferenza.

ART. 6- COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale verranno effettuate **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo pubblicazione sul sito web istituzionale del comune di Vivaro Romano ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge per quanto riguarda l'ammissione alla eventuale prove preselettiva ed alle prove selettive.

In particolare, tali informazioni saranno disponibili sul sito internet del Comune di Vivaro Romano www.comunevivaroromano.it all'interno della sezione **Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso**.

Con la sottoscrizione della domanda il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

ART. 7- PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute sia superiore a 60 (sessanta) unità, l'Amministrazione Comunale, ovvero la Commissione del Concorso si riserva al proprio insindacabile giudizio la possibilità di sottoporre i candidati a una prova preselettiva consistente nella soluzione – in un tempo di 60 minuti – di una serie di 60 quesiti a risposta multipla sugli argomenti delle prove d'esame scritte.

Per la valutazione dei quiz sarà attribuito un punto per ogni risposta esatta, mentre per le risposte omesse o errate non saranno attribuiti punti.



La prova preselettiva si intende superata qualora i candidati avranno ottenuto una valutazione complessiva di almeno 31 punti su 60. Saranno ammessi a sostenere le successive prove concorsuali solamente i primi cinquanta candidati che hanno superato la prova preselettiva, e coloro che avranno conseguito, a pari merito, il punteggio del cinquantesimo candidato ammesso.

La data, il luogo e l'orario per sostenere l'eventuale prova preselettiva sarà comunicata con la pubblicazione dell'avviso il 30.12.2019 nel sito istituzionale ed all'Albo Pretorio on-line del Comune di Vivaro Romano al seguente indirizzo: www.comunevivaroromano.it all'interno della sezione **Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso**. Tale pubblicazione varrà quale notifica a tutti gli effetti di legge a tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione al presente concorso.

Per essere ammessi a sostenere l'eventuale prova preselettiva e le successive prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione nel luogo e nell'ora indicata equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia al concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi di aziende specializzate per lo svolgimento della prova preselettiva.

Per la preselezione, i concorrenti non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo né potranno portare borse o simili, capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto.

Non sarà inoltre consentito l'utilizzo di apparecchiature elettroniche (computer, cellulari o palmari o altri dispositivi elettronici in grado di archiviare dati o connettersi a reti internet), pena l'immediata esclusione dal concorso.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

L'esito della eventuale prova preselettiva, come pure quello delle successive prove orali e scritte, si intenderà comunicato ai singoli candidati con la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Vivaro Romano al seguente indirizzo: www.comunevivaroromano.it all'interno della sezione **Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso**.

Con il citato avviso del 30.12.2019 l'Amministrazione si riserva di indicare altra data in cui pubblicare con le stesse sopracitate modalità la data, il luogo e l'orario per sostenere l'eventuale prova preselettiva come pure si riserva di indicare di non dar corso alla prova preselettiva e di comunicare contestualmente le date e il luogo in cui si terranno le prove scritte.

Tale pubblicazione varrà quale notifica a tutti gli effetti di legge a tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione al presente concorso. In tale data potrà essere indicato un eventuale rinvio ad altra data per la comunicazione del giorno, della sede e dell'orario in cui si svolgeranno i quiz preselettivi o prove scritte.

L'avviso di presentazione, all'eventuale prova preselettiva effettuato secondo le modalità sopracitate e alle prove scritte ed alla prova orale, sarà dato ai candidati almeno venti giorni calendariali prima della data della prova.

La prova orale sarà comunicata ai candidati ammessi a mezzo raccomandata A/R o telegramma o alla pec comunicata in sede di presentazione di domanda di partecipazione al presente bando di concorso.

ART. 8 – PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame consistono in due prove scritte e in una prova orale sulle seguenti materie:

- Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali;
- Diritto Tributario con riferimento agli Enti Locali;
- Contabilità Pubblica;



- Ordinamento delle Autonomie Locali;
- Diritto Amministrativo;
- Gestione in materia di trattamento economico, previdenziale, assistenziale e fiscale del personale degli Enti Locali;
- Normativa in materia di pubblico impiego;
- Normativa in materia di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione nella pubblica amministrazione.

PRIMA PROVA SCRITTA:

Consisterà in un elaborato scritto, per la cui stesura è dato un tempo massimo di ore 6 (sei), relative alle seguenti materie d'esame:

- Diritto amministrativo;
- Ordinamento delle Autonomie Locali;
- Normativa in materia di Pubblico Impiego;
- Normativa in materia di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione nella pubblica amministrazione

SECONDA PROVA SCRITTA:

Consisterà in un elaborato scritto o nella redazione di un atto, per la cui stesura è dato un tempo massimo di ore 6 (sei), relative alle materie d'esame:

- Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali;
- Diritto Tributario con riferimento agli Enti Locali;
- Contabilità Pubblica;
- Gestione in materia di trattamento economico, previdenziale, assistenziale e fiscale del personale degli Enti Locali.

Non saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che non avranno ottenuto una valutazione di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta. E' facoltà della commissione giudicatrice procedere alla valutazione degli elaborati relativi alla seconda prova scritta, esclusivamente di quei candidati che abbiano raggiunto nella prima prova scritta il punteggio minimo richiesto di 21/30.

Quindi gli elaborati relativi alla seconda prova scritta possono non essere valutati, a discrezione della commissione, qualora nella prima prova scritta il candidato non abbia raggiunto il punteggio minimo richiesto. E' ammessa, durante la prova d'esame, unicamente la consultazione di codici non annotati o commentati, né con dottrina né con giurisprudenza, ed è ammessa la possibilità di consultare il dizionario della lingua italiana. Le prove si svolgeranno nel luogo e secondo l'orario stabilito dalla Commissione Giudicatrice.

Durante l'espletamento delle prove scritte, i candidati non possono portare: telefoni cellulari, computer, P.C. portatile, palmari o altri dispositivi elettronici in grado di archiviare dati o connettersi a reti internet, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e di quelli esclusi, il luogo e l'ora delle prove d'esame, nonché eventuali modifiche del calendario delle prove, verranno pubblicati all'Albo Pretorio dell'Ente e sul citato sito internet istituzionale del Comune di Vivaro Romano. **La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'Amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.**

PROVA ORALE:

Il colloquio individuale verterà sulle materie oggetto d'esame delle prove scritte e sulla conoscenza di:

- lingua inglese ai sensi dell'art. 37 D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.;
- nozioni di Informatica e uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.;



ART. 9 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno valutate nel modo seguente.

- Punti 30 per la 1a prova scritta;
- punti 30 per la 2a scritta
- punti 30 per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano conseguito in ciascuna prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue una valutazione non inferiore a 21/30.

La valutazione in ordine alla conoscenza della lingua straniera ed all'utilizzo degli strumenti informatici riveste carattere di mero accertamento di idoneità e non concorre alla votazione finale.

La votazione complessiva è determinata sommando la media aritmetica dei voti conseguiti nelle due prove scritte con la votazione conseguita nel colloquio orale come da successivo articolo 10.

ART. 10- NOMINA VINCITORE E GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La nomina del vincitore e l'indicazione degli idonei sarà disposta con provvedimento del Responsabile dell'Area competente sulla base della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Giudicatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di merito o titoli di preferenza, si osserveranno le disposizioni di cui all'allegato "B". **La votazione complessiva è determinata sommando la media aritmetica dei voti conseguiti nelle due prove scritte con la votazione conseguita nel colloquio orale.**

La graduatoria di merito – pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Vivaro Romano nonché sul sito istituzionale dell'Ente all'interno della Sezione "Amministrazione Trasparente" – rimane efficace secondo la normativa vigente pro-tempore e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del seguente concorso. Nel periodo di efficacia la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato anche parziale. Dalla data della citata pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

ART. 11- ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato, dichiarato vincitore è invitato, a mezzo raccomandata A.R., ad assumere servizio.

Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. In caso di rinuncia al posto o di decadenza della nomina, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla sostituzione del vincitore con il concorrente dichiarato idoneo che, per ordine di merito, segue immediatamente nella graduatoria.

L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Il vincitore del concorso, in ottemperanza all'articolo 3 comma 5 septies D.L 90/2014 (comma introdotto dal Decreto Legge 28 gennaio 2019, n. 4 (in G.U. 28.01.2019, n.23), convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26 (in G.U. 29/03/2019, n. 75), che ha disposto con l'art. 14-bis, comma 1, lettera b)) l'introduzione dei commi 5-sexies e 5-septies all'art. 3) dovrà permanere per anni 5 (cinque) nella sede di lavoro del Comune di Vivaro Romano.

ART.12- ACCERTAMENTO DEI TITOLI DICHIARATI E DEI REQUISITI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione in servizio, inviterà con lettera raccomandata il vincitore a presentare, con le modalità previste dalla normativa vigente, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego, pena la decadenza dall'assunzione. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di



lavoro. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi.

ART. 13 - VERIFICHE SANITARIE

L'Ente si riserva di accertare, compatibilmente con la normativa pro-tempore vigente in materia, a mezzo di un sanitario della competente struttura pubblica l'idoneità fisica dei candidati in relazione alle mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza.

ART. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n° 241/90 testo vigente, Responsabile del procedimento è il Responsabile pro-tempore dell'Area Tecnica del Comune di Vivaro Romano, alla data di pubblicazione del presente bando è l'Arch. Petrucci Stefano. Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Tecnico o altro settore indicato dagli atti organizzativi pro-tempore adottati dall'Ente – tel. n. 0774/923002 fax n. 0774/923135 pec: vivaroromano@pec.it mail: vivaroromano@libero.it.

ART. 15 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa richiamo alle norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso per esigenze di servizio e/o impedimenti legislativi di qualsiasi tipo, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti o aspettative di sorta.

L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

ART. 16 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 e 14 del REGOLAMENTO UE 2016/679 PER LA PROTEZIONE DEI DATI (GDPR)

Il Comune di Vivaro Romano - con sede in via Mastro Lavinio, 5 – 00020 – Vivaro Romano (Rm) - nella qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, in persona del legale rappresentante pro tempore Sindaco Beatrice Sforza, in relazione ai dati che Lei ci ha fornito ai fini della selezione e della gestione del presente concorso e del rapporto conseguente e fermo restando che la presente non costituisce impegno o promessa di futura ammissione, informa che i Suoi dati personali saranno oggetto di trattamento da parte del comune di Vivaro Romano stesso mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sotto elencate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

a. Fonti dei dati personali.

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti direttamente presso l'interessato e presso terzi anche da fonti accessibili al pubblico e vengono trattati nel rispetto della legge e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Comune di Vivaro Romano.

b. Finalità del trattamento.

I Suoi dati saranno trattati per finalità di selezione e gestione del concorso e di gestione dell'eventuale rapporto conseguente. I dati da Lei forniti possono essere inerenti anche a Suoi familiari, per cui il trattamento per tali finalità interesserà anche i dati di questi ultimi.

c. Base giuridica e liceità del trattamento.

Per le finalità suindicate la base giuridica del trattamento, che ne attesta la liceità, è quella prevista dall'art. 6, par. 1, lettera e) del GDPR, infatti il trattamento è necessario all'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Comune di Vivaro Romano. I dati da Lei forniti possono essere inerenti anche a Suoi familiari, per cui la base giuridica suindicata si estende anche



ai dati di questi ultimi. Il trattamento dei Suoi dati personali relativi a condanne penali e reati sarà effettuato solo ed esclusivamente nei limiti di quanto autorizzato dalla normativa vigente (art. 10 del GDPR) e sotto il controllo dell'autorità pubblica.

I suoi dati personali, pertinenti e non eccedenti trattati dal Comune di Vivaro Romano saranno pubblicati sul sito istituzionale del comune di Vivaro Romano in conformità ad obblighi di legge e contrattuali ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera b) e c) Reg.UE 679/2016 anche ai fini di comunicazioni inerenti la presente selezione.

d. Tipologia dei dati

dati trattati riguardano: notizie anagrafiche, dati relativi al servizio di leva, nonché ai procedimenti penali conclusi o in corso; dati inerenti attività professionali precedentemente svolte dal candidato, dati rilevanti ai fini della formazione della graduatoria finale, quali quelli richiesti per l'attribuzione della riserva, del titolo di preferenza o di precedenza.

e. Trattamento dati particolari

Il mancato conferimento dei dati indicati come obbligatori precluderà la possibilità di valutare la Sua candidatura. Al contrario, il mancato conferimento dei dati non obbligatori non pregiudica il Suo diritto alla valutazione.

I dati particolari, ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, da Lei liberamente comunicati per accedere a valutazione di eventuali requisiti di preferenza a parità di merito sono oggetto di trattamento necessario e perciò senza necessità di acquisire il consenso, ai sensi dell'art. 9 Reg.UE 679/2016 paragrafo 2 lett. b) per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento Comune di Vivaro Romano o dell'interessato- candidato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'unione europea o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri.

e. Categorie di soggetti destinatari dei dati personali

I dati saranno inoltre trattati da Incaricati interni nominati nonché da soggetti appositamente autorizzati al trattamento dal Titolare, ai sensi del GDPR, esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse e funzionali alle finalità suindicate. L'incaricato del trattamento con funzioni di responsabilità è il Responsabile del Procedimento Arch. Petrucci Stefano o altro Responsabile pro-tempore dell'Area tecnica del Comune di Vivaro Romano, alla data di pubblicazione del presente bando.

f. Trasferimenti extra UE.

I Suoi dati personali non saranno trasferiti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

g. Periodo di conservazione dei dati personali

Esclusivamente per le finalità suindicate, il Comune di Vivaro Romano potrà conservare i dati forniti per tutto il periodo di validità della graduatoria finale oppure finché non siano trascorsi i termini di prescrizione dei diritti attivabili all'esito della procedura di ammissione. Trascorsi tali termini i dati personali relativi ai candidati non ammessi saranno anonimizzati o cancellati, salvo che non ne sia necessaria la conservazione per altre e diverse finalità previste per espressa previsione di legge. I dati particolari, ovverosia dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, seguiranno lo stesso trattamento di cui sopra.

h. Processo decisionale automatizzato

Per il perseguimento delle finalità di trattamento sopra descritte, non viene presa alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona.

i. Diritti dell'interessato



Ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR, Le sono riconosciuti i seguenti diritti in qualità di Interessato che potrà esercitare nei confronti del Comune di Vivaro Romano:

-) diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 del GDPR ed in particolare a quelle relative alle finalità del trattamento, alle categorie di dati personali in questione, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, etc.;
-) diritto di ottenere, laddove inesatti, la rettifica dei dati personali che La riguardano, nonché l'integrazione degli stessi laddove ritenuti incompleti sempre in relazione alle finalità del trattamento (art. 16);
-) diritto di opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21.

Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta scritta inviata al Comune di Vivaro Romano via Mastro Lavinio, 5 – 00020 – Vivaro Romano (Rm) o mediante e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: vivaroromano@libero.it utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Si ricorda, infine, che Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o ad altra Autorità di controllo ai sensi dell'art. 13, par. 2, lettera d) del GDPR.

l) Reclamo

L'interessato- candidato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo Garante per la protezione dei dati personali P.za di Montecitorio 121- 00186- Roma

m) Dati di contatto RPD

Il Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Vivaro Romano è Avv. Annalisa Mancini.

Dati di contatto: annalisa69mancini@virgilio.it

Copia del bando e dello schema di domanda sono a disposizione dei concorrenti presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Vivaro Romano (Rm) e nel sito internet del Comune di Vivaro Romano www.comunevivaroromano.it La copia del bando, degli allegati e dello schema di domanda sono consultabili e scaricabili esclusivamente dal sito internet. Non verranno evase richieste di invio del Bando di concorso via fax o altro mezzo.

Vivaro Romano, 30.10.2019



**Il Responsabile dell'Area Tecnica
Arch. Petrucci Stefano**

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

(da redigersi su carta semplice, possibilmente dattiloscritta o utilizzando il presente modulo)

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO PART-TIME DI ORE 28 (ventotto) SETTIMANALI ED INDETERMINATO CI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" – Categoria D – Posizione Economica D1.

All'Ufficio Protocollo
del Comune di Vivaro Romano

Il/La sottoscritto/a Cognome _____, nome _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo contabile" part-time di ore 28 (ventotto) settimanali ed a tempo indeterminato – Categoria D – Posizione Economica D1.

A tal fine – ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci – dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

N.B.: Nella domanda il candidato dovrà indicare solo i punti relativi ai requisiti in suo possesso. Se si utilizza questo modulo, i punti relativi ai requisiti , in possesso del candidato, dovranno essere barrati.

1) di essere nato il _____ a _____
Prov. _____ codice fiscale: _____ Residente a _____
Prov. _____ Via _____ n. _____
CAP. _____ tel. n° _____ .P.E.C. _____ che tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso vengano recapitate al medesimo indirizzo oppure al seguente indirizzo _____

nonché di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo.

- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
 di essere in possesso della cittadinanza di altro Stato Membro dell'unione Europea;
 di essere in possesso dello status di extracomunitario regolarmente soggiornante;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
 di non essere iscritto per la seguente motivazione _____

- 4) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
o, in alternativa,
 di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso



- 14) i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.
- 15) di avere i seguenti recapiti ai quali chiede sia indirizzata ogni comunicazione relativa al concorso e di impegnarsi a comunicare per iscritto eventuali successive variazioni esimando il Comune da ogni responsabilità in caso di sua irreperibilità
- Indirizzo _____
 - tel. _____ cellulare _____
 - indirizzo di posta elettronica (non PEC) _____
indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) _____;
- 16) di accettare, in caso di nomina, avendone presa conoscenza, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune;

Si allega:

- (obbligatorio)** fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- (obbligatorio)** ricevuta del versamento sul c/c postale n. _____ di €. 10,33 (diecieuro/33) intestato a "Tesoreria Comune di Vivaro Romano" comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso pubblico
- fotocopia **del titolo di studio dichiarato (facoltativo)**
- elenco, in carta semplice, sottoscritto degli eventuali documenti allegati;
- certificazione comprovante il possesso dei requisiti di cui all'art. 18, comma 2, della legge 68/1999, ovvero la situazione di handicap accertata ai sensi della legge 05/02/1992, n. 104 **(eventuale)**

_____, li _____

firma

(non autenticata)

Il sottoscritto candidato, ha preso visione della informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 per la protezione dei dati (GDPR) di cui all'Art. 16 del bando di concorso.

_____, li _____

firma

(non autenticata)



ALLEGATO "B" – BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE PART-TIME DI ORE 28 (VENTOTTO) SETTIMANALI ED INDETERMINATO, CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – CCNL FUNZIONI LOCALI

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (cfr. art. 2 comma 9 della L. 191/1998)

